



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการฯ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โทร.๐๘๕-๔๑๙๐๕๕๗

ที่ ชย ๕๑๐๒.๓/-

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานค่าจัดซื้อของสมนาคุณสถานที่ศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาสร้าง
เสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามบันทึกข้อความ ที่ ชย ๕๑๐๒.๓/- ลา. ๗ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัด
จ้างตามโครงการพัฒนาสร้างเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อใช้ในการดำเนิน
โครงการฯ ของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุและร่างขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นค่าจัดซื้อของสมนาคุณ
สถานที่ศึกษาดูงานจำนวน ๒ กระเช้าฯ ละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท (-สามพันบาทถ้วน)
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|-------------------------------------|
| ๑. พ.จ.อ.วรรณพ แสนแก้ว | ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น |
| ๒. จ.อ.ปรีชา มะติดา | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๓. นางปริศรา ใจอดทน | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

บันทึกคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อย
ดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
จัดซื้อของสมนาคุณสถานที่ศึกษาดูงาน เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการพัฒนาสร้างเสริม
ประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑. ความเป็นมา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และตามบันทึกข้อความ ที่ ชย ๕๑๐๒.๓/- ลา. ๗ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติ
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการพัฒนาสร้างเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน
เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการฯ ของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด วงเงินงบประมาณ ๓,๐๐๐.- บาท
(-สามพันบาทถ้วน-) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อของสมนาคุณสถานที่ศึกษาดูงาน ตามโครงการพัฒนาสร้างเสริมประชาธิปไตยและการ
มีส่วนร่วมของประชาชน ของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุนั้น

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการ
และได้แจ้งเรียนชื่อแล้ว

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือแบบรูประการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

ค่าของสมนาคุณสถานศึกษาดุจงาน (สินค้า OTOP) จำนวน ๒ กระเช้าฯ ละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบพัสดุภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๖

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา
- แหล่งที่มาของราคา

๑. ร้านราชา โ.อ.

๒. ร้านไตรทิพย์ คอมพิวเตอร์

๓. ร้านเจริญทรัพย์

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๓,๐๐๐.- บาท (-สามพันบาทถ้วน-) โดยใช้วิธีการพิจารณาจากกรรมการ

๗.๒ เปิกเงินตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวนี้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณ จ่ายอื่นๆ โครงการพัฒนาสร้างเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาสร้างเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตักแต่งสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และค่าเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. ๒๕๕๗ แผนพัฒนาห้องถิน (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หน้า ๖-๑/๖ ข้อ ๕ โอนครั้งที่ ๑๐๖ อนุมัติเมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ (สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หน้า ๑๙๙ ตั้งจ่ายไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

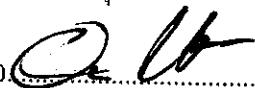
ผู้ขายต้องส่งมอบวัสดุให้กับผู้ซื้อก咽ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๖ โดยให้ส่งมอบวัสดุจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจสอบถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราอ้อยละ ๐.๒๐ ของราคากล่องของที่ยังไม่ได้รับมอบ

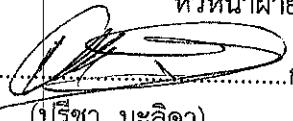
๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) พ.ช.อ.  ประธานกรรมการ

(วรรณ แสนแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

(ลงชื่อ) จ.อ.  กรรมการ

(ปรีชา มะลิตา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นางปรีศรา ใจอดทน)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

/ความเห็นของ...

ความเห็นของเลขานุการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด

(ลงชื่อ).....

(นางทองคูณ หาญเวช)

เลขานุการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

(ลงชื่อ).....

(นายวัลลภ ไชยคำ)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติตามเงื่อนไข

อื่นๆ.....

(ลงชื่อ) พล.ร.อ.

(สุวิทย์ สาระรูป)

รองนายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ